

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

En Ancud, a 01 días del mes de Diciembre del 2018, comparecen: la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE ANCUD PARA LA EDUCACIÓN, SALUD Y ATENCIÓN A MENORES**, RUT N° 71.420.700-8, persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, debidamente representada por su Secretario General, **Don JORGE URIBE GALLARDO**, chileno, RUT N° 9.414.591-0, ambos domiciliados en calle Yervas Buenas N° 915, Ancud y **doña ELSA ERASMINA BAHAMONDE PEREZ**, nacionalidad chilena, RUT N° 8.707.495-7, domiciliada en Felipe de la Rosa N° 516 Bellavista, Ancud, que en adelante se denominará “la transportista” se ha convenido el siguiente Contrato de prestación de servicio de Transporte escolar

**CONSIDERANDO:** Que no existen en los diferentes sectores rurales de la comuna establecimientos educacionales de enseñanza media administrados por esta Corporación.

Que la Corporación Municipal no cuenta con Internado para alumnos.

Que las residencias familiares otorgadas por la JUNAEB, son insuficientes para cubrir la demanda existente.

La necesidad de que los alumnos del **Liceo Domingo Espiñeira Riesco**, con alto índice de vulnerabilidad, de escasos recursos, de sectores rurales de difícil acceso, que no cuentan con movilización pública o esta no guarda relación con los horarios de clases de los establecimientos, puedan acceder en forma adecuada y expedita a los establecimientos educacionales de enseñanza media administrados por esta Corporación y con el objeto de mejorar los rendimientos académicos de los alumnos y la asistencia media.

Solicitud de transporte del establecimiento.

Cotización entregada por la prestadora de servicio.

**PRIMERO:** La Corporación encomienda a la transportista el traslado de alumnos del **Liceo Domingo Espiñeira Riesco**, que viven en los sectores rurales de Quetalmahue, Tehuaco, Mar Brava y Pumillahue.

**SEGUNDO: RUTA:** La prestadora se compromete a realizar el siguiente recorrido:

**Mañana:** Partiendo desde los sectores de Quetalmahue, Tehuaco, Mar Brava y Pumillahue, hasta el Establecimiento.

**Tarde:** desde el establecimiento hasta los sectores de Quetalmahue, Tehuaco, Mar Brava y Pumillahue.

Se realizara un recorrido durante la mañana y uno en la tarde.

Se deberán cumplir con los horarios de llegada como de salidas vigentes en el establecimiento, los que deberán ser coordinados con el Director del establecimiento.

**TERCERO: Antecedentes del Vehículo:** la transportista se obliga a realizar el recorrido indicado en la cláusula primera, diariamente utilizando el siguiente vehículo:

Minibús, marca MITSUBICHI, modelo L 300 Diessel, año 2006, Placa Patente ZS 3306, capacidad 12 asientos, en buenas condiciones técnicas y mecánicas, con su documentación para circular al día,

En caso de reemplazar el vehículo, deberá comunicar de inmediato a la Corporación y entregar documentación pertinente, los cuales deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, referente al servicio de transporte escolar remunerado.-

**CUARTO: Antecedentes del Conductor:** Sr. **Manuel Heriberto Guerrero Mansilla**, °9.812.745-3, domiciliado en Las Américas N° 70 interior, Población Cabo Vergara, Ancud, con toda su documentación al día y sin inhabilidad para trabajar con menores

**QUINTO:** Forman parte del presente contrato toda la normativa vigente respecto al transporte remunerado de escolares del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, Decreto N°38/1992, Ley de Tránsito, Ley 19.831, Decreto 38/2005, Resolución Exenta 1780/2007, Resolución 635/2001 todos del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones y Decreto con Fuerza de Ley N° 1/2009, y de cualquier otra normativa actual respecto a transporte de escolares, la documentación del o los vehículos, del o los conductores y cotización entregada por el prestador, todo lo cual no se reproducen por ser conocidas por las partes.

**SEXTO:** La transportista será responsable de contratar el personal idóneo para la prestación del servicio. Será de su responsabilidad exclusiva el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, siendo, en consecuencia de su responsabilidad el cumplimiento de las normas sobre previsión y seguridad social vigentes, como asimismo de las estipulaciones contenidas en los contratos de trabajo celebrados entre ésta y sus trabajadores, y de todos los demás aspectos que rijan la relación empleador y trabajador, los cuales se entenderán plenamente conocidos por la contratista.

En ningún caso los trabajadores que la transportista contrate, o esta misma, tendrán la calidad de empleados de la Corporación Municipal. En consecuencia, no existirá relación laboral alguna entre aquellos y el celebrados entre ésta y el mandante.

La prestadora deberá proporcionar un listado del personal destinado a la ejecución de las tareas contratadas, con sus datos personales, con indicación de la función a realizar, reservándose la Corporación el derecho a aceptar o solicitar cambios. La Corporación podrá exigir a la prestadora la exhibición de los originales o fotocopias de toda la documentación necesaria para demostrar el oportuno cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que la transportista tenga con su personal.

**SEPTIMO:** Obligaciones de la prestadora de servicios:

Mantener toda la documentación de sus vehículos al día.

Transportar única y exclusivamente alumnos de los establecimientos administrados por la Corporación.

En la prestación del servicio, los vehículos y conductores deberán ceñirse y dar estricto cumplimiento a la normativa legal vigente respecto al transporte escolar del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones

Contar con todos los medios de seguridad para la realización del servicio.

Mantener durante su recorrido un letrero que indique Corporación Municipal Ancud, destino y el establecimiento, que deben ser visible claramente en la parte frontal o superior del vehículo.

Cumplir con los horarios de llegada y salida del establecimiento el que deberá ser coordinado con el Director del establecimiento.

Instruir a su conductor y personal de otorgar un servicio responsable y honorable, manteniendo un trato adecuado y respetuoso frente a los alumnos, preocupándose de la seguridad escolar, manteniendo una adecuada presentación personal y de limpieza interior y exterior del vehículo.

Velar por la calidad y buen funcionamiento del vehículo destinado para el cumplimiento del cometido. En caso de no encontrarse en condiciones mecánicas óptimas de funcionamiento, el prestador deberá reemplazarlo en forma inmediato por otro de similares características.

Entregar listado de alumnos transportados, lista de asistencia y toda la información que le sea requerida de parte del Director del establecimiento en cuanto al vehículo, conductor, documentación de ambos al día, comportamiento de los alumnos, rutas, entre otros.

**OCTAVO: Responsabilidad:** La transportista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera del presente contrato. La prestadora será responsable por los daños que ocasione con objeto del cumplimiento del contrato. La Corporación se excluye de toda responsabilidad que pudiese sobrevenir en caso de: accidente, daños por caso fortuito o fuerza mayor o cualquier otro evento que pudiese ocasionar daños a terceros.

Esta velara por hacer exigible el transporte oportuno de los alumnos del referido Establecimiento Educacional, en las condiciones contratadas, de lo cual se hace absolutamente responsable de cumplir cabalmente el transportista contratado.

**NOVENO:** El Director del establecimiento deberá informar a la Corporación de cualquier anomalía que detecte en la prestación del servicio, de las malas condiciones del vehículo, que este no

**DECIMO:** El Director deberá comunicar a la prestadora de servicio de cualquier cambio de horario, suspensión de clases, cambio de actividades en forma oportuna. Deberá velar para que los alumnos mantengan durante el recorrido buena conducta, respeto al conductor y el cuidado del vehiculó. Deberán mantener permanente comunicación con padres y apoderados y dar cuenta del comportamiento de los alumnos, los que serán responsables de los daños causados por sus hijos o pupilos.

**DECIMO PRIMERO:** La cancelación por el servicio prestado asciende a la suma de **\$143.000** (ciento cuarenta y tres mil pesos) mensuales, los que serán pagados con cargo a **EDUCACION**.

No serán pagados los días que el transporte no se ejecute por paralización de las actividades, vacaciones o cualquier otro evento en el establecimiento, por responsabilidad del transportista o por cualquier otra circunstancia, lo que será descontado del pago correspondiente.

El pago será contra factura, además la concerniente certificación del Director del Establecimiento y de la nomina de alumnos transportados en el mes correspondiente, firmada por el Director del establecimiento

**DECIMO SEGUNDO:** Termino del Convenio: Se consideran causales de término de contrato:  
Incumplimiento de parte del prestador de servicio a cualquier de las obligaciones establecidas en el presente contrato  
Incumplimiento de la normativa legal vigente del Ministerio de transporte y Telecomunicaciones relacionada con el transporte escolar

**DECIMO TERCERO:** El presente contrato regirá a contar del 01 de Diciembre del 2018 y hasta el 30 de Diciembre del 2018, sin perjuicio de ello la Corporación se reserva el derecho de poner término al servicio contratado en forma anticipada, sin causa justificada, ni aviso previo.-

**DECIMO CUARTO:** La personería de Don **JORGE EDUARDO URIBE GALLARDO** para representar a la Corporación Municipal de Ancud, emana de la Escritura Pública protocolizada según Repertorio N ° 2641-2016, de fecha 30 de Diciembre del 2016 de la Notaria de Ancud.

**DECIMO QUINTO:** Para todos los efectos legales de este contrato las partes fijan su domicilio en la ciudad de Ancud, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

**DECIMO SEXTO:** El presente contrato se extiende en 4 ejemplares de igual tenor y data.

  
**ELSA ERASMINA BAHAMONDE PEREZ**  
RUT N °8.707.495-7

  
  
**JORGE URIBE GALLARDO**  
**SECRETARIO GENERAL**

  
**JUG/OOM/IHR/ihr**