

y de cualquier otra normativa que se expida en transporte de escolares, la documentación del o los vehículos, del o los conductores y conductoras exigido por el prestador, todo lo cual no se reproducen por ser conocidas por las partes.

SEXTO: El prestador será responsable de contratar el personal idóneo para la prestación del servicio. Será de su responsabilidad exclusiva el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, siendo, en consecuencia de su responsabilidad el cumplimiento de las normas sobre previsión y seguridad social vigentes, como asimismo de las estipulaciones contenidas en los contratos de trabajo celebrados entre éste y sus trabajadores, y de todos los demás aspectos que rijan la relación empleador y trabajador, los cuales se entenderán plenamente conocidos por el contratista.

En ningún caso los trabajadores que el transportista contrata, o este mismo, tendrán la calidad de empleados de la Corporación Municipal. En consecuencia, no existirá relación laboral alguna entre aquellos y el celebrados entre éste y el mandante.

El prestador deberá proporcionar un listado del personal destinado a la ejecución de las tareas contratadas, con sus datos personales, con indicación de la función a realizar, reservándose la Corporación el derecho a aceptar o solicitar cambios. La Corporación podrá exigir al prestador la exhibición de los originales o fotocopias de toda la documentación necesaria para demostrar el oportuno cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que el prestador tenga con su personal.

SEPTIMO: Obligaciones del prestador de servicios:

Mantener toda la documentación de sus vehículos al día.

Transportar única y exclusivamente alumnos de los establecimientos administrados por la Corporación.

En la prestación del servicio, los vehículos y conductores deberán ceñirse y dar estricto cumplimiento a la normativa legal vigente respecto al transporte escolar del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

Contar con todos los medios de seguridad para la realización del servicio.

Mantener durante su recorrido claramente contar con un letrero indicativo con el logo corporativo y el destino, la Escuela y/o el servicio en ejecución, que debe ser visible claramente en la parte frontal o superior del vehículo.

Cumplir con los horarios de llegada y salida de establecimiento el que deberá ser coordinado con el Director del establecimiento.

Instruir a su conductor y personal de otorgar un servicio responsable y honorable, manteniendo un trato adecuado y respetuoso frente a los alumnos, preocupándose de la seguridad escolar y manteniendo una adecuada presentación personal.

Velar por la calidad y buen funcionamiento del vehículo destinado para el cumplimiento del cometido. En caso de no encontrarse en condiciones mecánicas óptimas de funcionamiento, el prestador deberá reemplazarlo en forma inmediata por otro de similares características.

Entregar listado de alumnos transportados, lista de asistencia y toda la información que le sea requerida de parte del Director del establecimiento en cuanto al vehículo, conductor, documentación de ambos al día, comportamiento de los alumnos, rutas, entre otros.

OCTAVO: Responsabilidad: El prestador es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera del presente contrato. El prestador será responsable por los daños que ocasione con objeto del cumplimiento del contrato. La Corporación se excluye de toda responsabilidad que pudiese sobrevenir en caso de: accidente, daños por caso fortuito o fuerza mayor o cualquier otro evento que pudiese ocasionar daños a terceros.

Esta velará por hacer exigible el transporte oportuno de los alumnos del referido Establecimiento Educativo, en las condiciones contratadas, de lo cual se hace absolutamente responsable de cumplir cabalmente el transportista contratado.

NOVENO: El Director del establecimiento deberá informar a la Corporación de cualquier anomalía que detecte en la prestación del servicio, de las malas condiciones del vehículo, que este no corresponda al contratado, mal trato del conductor hacia los alumnos, cambio de este, no mantener la documentación al día, deberá velar para que se dé estricto cumplimiento al presente contrato y a la normativa legal vigente respecto al transporte escolar, podrá solicitar la documentación pertinente respecto al vehículo o conductor la cual se le deberá entrega.

DECIMO: El Director deberá comunicar al prestador de servicio de cualquier cambio de horario, suspensión de clases, cambio de actividades en forma ocasional. Deberá velar para que los alumnos mantengan durante el recorrido buena conducta, respecto al conductor y el cuidado del vehículo.

comportamiento de los alumnos, los que serán responsables de los daños causados por sus hijos o pupilos.

DECIMO PRIMERO: La cancelación por el servicio prestado asciende a la suma de \$1.350.000 (un millón trescientos cincuenta mil pesos) mensuales, los que serán pagados con cargo a **RECURSOS JUNJI**

No serán pagados los días que el transporte no se ejecute por paralización de las actividades, vacaciones o cualquier otro evento en el establecimiento, por responsabilidad del transportista o por cualquier otra circunstancia, lo que será descontado del pago correspondiente.

El pago será contra factura, además la concerniente certificación del Director del Establecimiento y de la nomina de alumnos transportados en el mes correspondiente, firmada por el Director del establecimiento

DECIMO SEGUNDO: Término del Contrato: Se consideran causales de término de contrato: Incumplimiento de parte del prestador de servicio a cualquier de las obligaciones establecidas en el presente contrato
Incumplimiento de la normativa legal vigente del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones relacionada con el transporte escolar

DECIMO TERCERO: El presente contrato regirá a contar del 06 de Mayo 2017 y hasta el 30 de Abril del 2018, sin perjuicio de que la Corporación se reserva el derecho de poner término al servicio contratado en forma anticipada, sin causa justificada, ni aviso previo.-


DECIMO CUARTO: La personería de Don **JORGE EDUARDO URIBE GALLARDO** para representar a la Corporación Municipal de Anodí, emanada de la Escritura Pública según Repertorio N° 2641-2016, de fecha 30 de Diciembre del 2016 de la Notaría de Anodí.

DECIMO QUINTO: Para todos los efectos legales de este contrato las partes fijan su domicilio en la ciudad de Anodí, y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DECIMO SEXTO: El presente contrato se extiende en 4 ejemplares de igual tenor y data.


JORGE EDUARDO URIBE GALLARDO
 SECRETARIO GENERAL

SARA MABEL VELASQUEZ GARRIDO
 RUT N° 15.832.627-2


JUGADORA